

Algemene Leverings- en Betalingsvoorwaarden **De Subsidie Informatie Groep**

1. Algemeen

Deze Algemene Voorwaarden van De Subsidie Informatie Groep zijn met uitsluiting van alle andere van toepassing op onze aanbiedingen, Overeenkomsten en de uitvoering daarvan. Afwijkingen daarvan kunnen uitsluitend schriftelijk overeengekomen worden.

2. Definities

Opdrachtnemer: De Subsidie Informatie Groep ('DSIG'), en in voorkomende gevallen ook namens haar optredende sub-contractanten.

Opdrachtgever: de contractuele wederpartij van DSIG, en in voorkomende gevallen ook voor of namens haar optredende partijen. Waar in deze voorwaarden, alsmede in de Overeenkomsten die door Opdrachtnemer worden aangegaan, wordt gesproken over Opdrachtgever, moet in voorkomende gevallen Uitvinder en/of Rechthebbende worden gelezen.

Overeenkomst: de schriftelijke overeenkomst tussen bovengenoemde partijen (hieronder ook omschreven als "Opdracht").

3. Informatie en geheimhouding

1. Opdrachtgever is gehouden tot het tijdig aanleveren van informatie, documenten of materialen, die naar mening van Opdrachtnemer nodig zijn om de overeenkomst naar behoren uit te voeren.
2. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met het uitvoeren van de Opdracht van belang kunnen zijn.
3. Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van al hetgeen haar uit hoofde van de verkregen Opdracht wordt toevertrouwd, behoudens situaties dat Opdrachtnemer het -in het belang van de Overeenkomst- nodig acht om gegevens aan derden voor te leggen, waarbij Opdrachtnemer optimale zorgvuldigheid zal betrachten.
4. Alle schriftelijke informatie, zowel originelen als kopieën, zal door Opdrachtnemer vernietigd worden indien deze niet meer noodzakelijk in het dossier aanwezig moet zijn. Indien

Opdrachtgever bepaalde documentatie retour wil ontvangen, dan moet hij dit nadrukkelijk aangeven bij het verzenden.

4. Het in behandeling nemen van een Opdracht

1. Een Overeenkomst met Opdrachtnemer komt eerst tot stand nadat Opdrachtnemer een Opdracht schriftelijk heeft aanvaard, behoudens het hierna gestelde. Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen, zijn slechts bindend indien deze door de directie van Opdrachtnemer schriftelijk zijn bevestigd.
2. Opdrachtgever verklaart door middel van ondertekening van de intake dat deze juist en naar waarheid is ingevuld, en dat hij zal zorgdragen voor tijdige betaling voor de aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen.

5. Betalingen

1. Tenzij anders overeengekomen zijn onze prijzen bij Opdrachtverlening verschuldigd en exclusief B.T.W., invoerrechten, overige belastingen, heffingen en rechten vermeld in Euro's.
2. Betalingen van provisies en/of doorbelaste uren dienen door middel van storting of overmaking op een door Opdrachtnemer aan te geven bankrekening binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan. Indien betaling niet binnen de bovenvermelde betalingstermijn heeft plaatsgevonden, is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en vanaf de vervaldatum een rente van 1% per maand verschuldigd over het openstaande bedrag een gedeelte ener maand voor een hele gerekend. Alle voor de incasso te maken kosten, zowel in als buiten rechte, komen voor rekening van de Opdrachtgever met een minimum van 10% van het verschuldigde bedrag.
3. Tenzij anders is overeengekomen is de Opdrachtgever naast een nader overeen te komen vast bedrag een provisie van 15% verschuldigd op het moment dat positief door de aangezochte instantie over de aangevraagde gelden is beslist (toekenning). Provisie zal in geval van een gezamenlijke subsidieaanvraag door samenwerkingspartners over de gehele toekenning worden berekend en door Opdrachtgever worden voldaan.

4. Opdrachtnemer is gerechtigd bij of na het aangaan van de Overeenkomst, alvorens (verder) te presteren, van de Opdrachtgever zekerheid te eisen dat zowel aan betaling als aan de overige verplichtingen voldaan zal worden.
5. Voor Opdrachten waarvoor Opdrachtnemer haar diensten op basis van uren maal uurtarief factureert, zal eventuele reistijd van medewerkers van Opdrachtnemer voor de helft worden doorberekend.
6. Voor transacties waarvoor naar aard en omvang geen offerte of Opdrachtbevestiging wordt verzonden, wordt de factuur geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven, behoudens reclame binnen 5 werkdagen na verzending.

6. Opschorting, ontbinding, annulering

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om een Opdracht te weigeren, in welk geval eventueel reeds betaalde bedragen zullen worden terugbetaald.
2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om een Opdracht op te schorten tot Opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan, of nader te bepalen zekerheden dienaangaande heeft kunnen stellen.
3. Indien Opdrachtgever een subsidieaanvraag waarvoor Opdrachtgever schriftelijk toestemming heeft gegeven niet doorzet dan wel onvoldoende informatie aanlevert, zal de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de reeds gemaakte kosten op basis van uurtarief (€ 145) als schadeloosstelling voldoen.
4. Annulering van de Opdracht door Opdrachtgever is mogelijk binnen 14 dagen na het sluiten van de overeenkomst, in welk geval 35% van de orderprijs als annuleringskosten in rekening wordt gebracht.

7. Uitvoering van de Opdracht

1. Alle Opdrachten worden door Opdrachtnemer naar beste weten en kunnen uitgevoerd, met inbegrip van het uitbesteden aan derden, waarbij Opdrachtnemer evenwel niet kan instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.
2. De Opdrachtgever wordt geacht Opdrachtnemer stilzwijgend volmacht te hebben gegeven tot het aangaan van alle Overeenkomsten, welke Opdrachtnemer binnen het kader van een juiste uitvoering van de Opdracht noodzakelijk acht. Dit laat onverlet de verplichting van de Opdrachtgever tot het verstrekken van eventueel benodigde schriftelijke volmachten.
3. Opdrachtgever kan Opdrachtnemer toestaan om indien zij dit noodzakelijk of wenselijk acht voor een juiste uitvoering van de haar verstrekte Opdracht, bij uitvoering van de Overeenkomst derden, deskundigen en specialisten van buiten

de eigen discipline in te schakelen, waarvan de kosten aan de Opdrachtgever zullen toekomen.

4. Behoudens nadrukkelijke, voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, is het Opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van contracten, adviezen, rapportages, subsidieaanvragen en afdrukken hiervan, openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen.
5. Opdrachtnemer kan niet door Opdrachtgever worden gehouden uitgaven of tijdsbesteding voor haar rekening te nemen indien zij dit niet noodzakelijk of wenselijk acht voor een juiste uitvoering van de verstrekte Opdracht.

8. Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het in deze voorwaarden geregelde.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe en/of indirecte schade als gevolg van een (toerekenbare) tekortkoming van Opdracht- nemer of door haar ingeschakelde derden in de nakoming van enige Overeenkomst, behoudens opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of deze derden. Indien en voor zover Opdracht- nemer wel aansprakelijk is jegens de Opdracht- gever, en indien voor zover Opdrachtnemer gehouden is tot het vergoeden van enige schade, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot een te betalen bedrag dat in geen geval hoger is dan het bedrag dat door Opdrachtgever aan Opdracht- nemer is betaald.
3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer en de door haar bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken derden voor alle aanspraken verband houdende met het gebruik van de diensten door Opdrachtgever en/of onvoldoende naleving door de Opdrachtgever van enige verplichting jegens Opdrachtnemer, al of niet voortvloeiend uit de algemene voorwaarden.

9. Verlenging, opzegging en exclusiviteit

1. Overeenkomsten die worden aangegaan voor een bepaalde duur, zullen stilzwijgend worden verlengd voor eenzelfde periode. Opzegging van dergelijke Overeenkomsten dient te geschieden bij aangetekend schrijven met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden voor de aanvang van de nieuwe contractperiode.
2. Indien Opdrachtgever na het expliciete verzoek aan Opdrachtnemer om over te gaan tot een subsidieaanvraag in gebreke blijft en niet de juiste informatie aanlevert of niet meewerkt aan de subsidieaanvraag, dan ontvangt Opdracht- nemer als schadeloosstelling een bedrag gelijk aan de gedeerde provisie inkomsten.
3. Als binnen een Overeenkomst Opdrachtgever

zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer verkiest een subsidieaanvraag zelf, dan wel via derden in te dienen, dan ontvangt Opdrachtnemer als schadeloosstelling een bedrag gelijk aan de gederfde provisie inkomsten, dan wel een afkoopsom van minimaal de kosten van de Overeenkomst.

10. Reclames, restituties en geschillen

1. Eventuele klachten over door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden dienen door Opdrachtgever gemeld te worden door middel van een duidelijk gemotiveerd schrijven, binnen 30 dagen nadat de werkzaamheden zijn verricht, de diensten zijn verleend of de gegevens zijn verstrekt.
2. Binnen een Overeenkomst kan Opdrachtgever beroep doen op de restitutieregeling indien er binnen de gestelde zoekopdracht geen subsidieregelingen zijn geadviseerd en de Opdrachtgever dit binnen een maand na verzending van de rapportage schriftelijk meldt. Indien Opdrachtgever (aanvraag)termijnen laat verlopen of indien het subsidieadvies binnen een Overeenkomst te laat wordt geleverd door niet naleving van de Overeenkomst door Opdrachtgever, kan hij aan de restitutieregeling geen rechten ontleen.
3. Bij geschillen die voortvloeien uit aanbiddingen, Opdrachten, Overeenkomsten, projecten, voorwaarden, dan wel werkzaamheden van of met Opdrachtnemer, is het Nederlands recht van toepassing.